

Протокол № 5

Управляющего совета МБОУ СОШ №2 пос.Новозавидовский

От 12.03.2019 года

Присутствовало 13 человек.

Работники школы:

1. Платонова Наталья Анатольевна – директор;
2. Михайлова Светлана Станиславовна – учитель начальных классов, председатель методического совета (зам. председателя УС);
3. Захарова Оксана Александровна – председатель профсоюза, учитель географии;
4. Краснова Людмила Борисовна – учитель математики;

Родители:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Гусева Ирина Вячеславовна; | 5. Капранова Мария Сергеевна; |
| 2. Сухов Алексей Викторович; | 6. Круглов Эдуард Юрьевич; |
| 3. Кухарчук Ольга Мироновна; | 7. Бурова Мария Михайловна; |
| 4. Егорова Ирина Викторовна; | 8. Лукин Евгений Валерьевич. |

Шабалкина Ольга Николаевна (входит в общешкольный родительский комитет) – присутствовала по собственному волеизъявлению.

Председатель общественности:

1. Дудка Александр Владимирович – председатель общественного совета пос. Новозавидовский.

Приглашенные:

1. Царицина Ольга Геннадьевна – председатель общешкольного родительского комитета;
2. Павлов Леонид Геннадьевич – депутат собрания депутатов Конаковского района.

Перед началом заседания Шабалкина О.Н. изъявила желание вести видеосъемку заседания. Предварительно 06.03.2019 г. Шабалкина О.Н уведомила в письменном виде Директора школы Платонову Н.А. о своём желании присутствовать на совете и вести видеосъемку. Платонова Н.А. зачитала данное письмо совету. Так же Шабалкина О.Н. сослалась на действующее законодательство РФ предоставляющие её право вести видеозапись собрания.

Против того, чтобы велась видеосъемка собрания выступили: Краснова Л.Б. Михайлова С.С. Круглов Э.Ю. Капанова М.С. Кухарчук О.М. и потребовали от Шабалкиной О.Н. прекратить видеосъемку. В связи с тем, что действующим законодательство не предусмотрен запрет на ведение видеосъемки заседаний Управляющего совета (за исключением – когда рассматриваются личные дела несовершеннолетних) согласно 273 ФЗ «Об образовании» говорится, что работа подобных собраний должна быть публичной и открытой. Требование данных членов УС было отклонено.

В связи с этим члены УС: Краснова Л.Б. Михайлова С.С. Круглов Э.Ю. Капанова М.С. Кухарчук О.М. изъявили добровольное желание покинуть заседание совета. Что и было сделано данными членами УС.

Остальные члена совета изъявили желание остаться и продолжить работу совета. В связи с тем, что был соблюден «Кворум» и на совете присутствовало 50% членов от общей численности УС, тем самым не был нарушен устав школы, и работа УС была продолжена.

Повестка заседания Управляющего Совета:

- 1. Подвоз детей в школу согласно СанПиН, подвоз детей на ГТО, олимпиады, конкурсы согласно 273 ФЗ «об образовании».**
- 2. Подготовка письмо в прокуратуру Тверской области о недопустимости переноса сроков капитального ремонта школы.**
- 3. Отчет председателей комитетов о проделанной работе.**
- 4. Разное.**

Слушали:

1. **По первому вопросу** выступил Сухов А.В. с предложением обратиться к учредителю Общеобразовательного учреждения за дополнительным автобус для подвоза детей на Олимпиады, Соревнования, сдачу норм ГТО, и т.д. Чтобы права всех детей обучающихся в МБОУ СОШ №2 были соблюдены в полной мере. Ознакомил членов УС с действующим законодательством по правилам подвоза детей. Предложил подготовить письмо от управляющего совета в Администрацию Конаковского района просьбой о выделении дополнительного автобуса. А также подготовить письмо директором школы Платоновой Н.А. Учредителю о невозможности исполнять действующие законодательство РФ в полном объёме, и осуществлять одновременно подвоз детей одним автобусом согласно Сан Пин 2.4.2.28.21-10, в школу и обратно домой и согласно 273 ФЗ «Об образовании» ст.34.п.22. об праве детей участвовать на Олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах, и сдачи норм ГТО и т.д..

В ходе открытого голосования получили следующие результаты:

Решение принято единогласно.

А так же Сухов А.В. предложил ввести систему оповещения родителей об отсутствии автобуса.

Постановили: Платоновой Н.А. создать заявку в район о выделении мобильного телефонного аппарата для оповещения родителей в экстренных ситуациях.

Решение принято единогласно.

2. **По второму вопросу** слушали председателя УС Сухова А.В. об необходимости обратиться с письмо в прокуратуру Тверской области с просьбой взять под личный контроль исполнения решения от суда №2-1131/2017 от 11 октября 2017, и просьбой не допускать переносов сроков капитального ремонта на 2020 год, членам совета была предложено ознакомиться с данным письмом в прокуратуру и принять решение об его отправки.

В ходе открытого голосования получили следующие результаты:

За – 6 человек, Воздержались – 2 человека.

Было принято решение подписать и отправить данное письмо.

3. По третьему вопросу слушали родителя Егорову И.В. она отчиталась о проделанной работе комитета. Сообщила о том что многие родители и жители нашего посёлка обратились к президенту РФ за помощь в решении проблем нашей школы; подготовили и отправили письмо в Правительство РФ (Медведеву Д.А.); Ведётся работа по привлечению СМИ, с просьбой оказать информационную поддержку о проблемах школы.

Выслушали директора школы Платонову Н.А. которая подняла вопрос о том, что дети посещают школу не в форме, как принято уставом школы. И предложила вести контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка.

Дудка А.В. предложил ужесточить наказание для тех детей кто приходит в школу без формы.

Председатель УС Сухов А.В. попросил Платонову Н.А. подготовить предложение и план работы комитета «По внутренней политике и регламенту общеобразовательного учреждения» И доложить об этом на следующем заседании УС

4. Разное. Выступил Дудка А.В.. Он предложил повысить престиж учителей в школе, разместить дополнительную информацию о достижениях учителей в школьных коридорах.

Постановили: принять к сведению полученную информацию.
Решение принято единогласно.

Председатель УС _____ /Сухов А.В./

Секретарь УС _____ /Гусева И.В./